

Рассмотрено:  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ «Белгородский  
инженерный юношеский лицей-  
интернат»  
протокол № 1  
от «29» августа 2017 г.

Рассмотрено:  
на заседании управляющего  
совета ГБОУ «Белгородский  
инженерный юношеский  
лицей-интернат»  
протокол № 19  
от «29» сентября 2017 г.

Утверждено:  
приказ № 624  
от «29» сентября 2017 г.



## Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей - интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей - интернат» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Учреждения обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе поступающих в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения сети Интернет.

### 2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающих (перед принятием заявления о приеме и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающих и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и (или) предоставлении возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающих или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебным планом;
- документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- количеством мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанным в пункте 2.2 документом, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте и на информационном стенде.

### **3. Процедура ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документ, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещают на официальном сайте Учреждения.

3.2. Должностное лицо Учреждения ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителей со свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на коллегиальных органах управления Учреждения;
- вывешивание на информационном стенде Учреждения;
- размещение на официальном сайте Учреждения.

3.6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах коллегиальных и иных органов управления учреждением, совещании при директоре (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников учреждения); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

- классных руководителей и воспитателей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с локальными нормативными документами Учреждения и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

3.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bel-licei-inter.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.9. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.