

РАССМОТРЕНО

на заседании предметных секций «Управления образовательными системами» учебно-методических объединений основного общего и среднего общего образования Белгородской области

Протокол заседания от 25 мая 2015 г. № 3

ОДОБРЕНО

общим собранием учебно-методических объединений основного общего и среднего общего образования Белгородской области

Протокол заседания от 25 июня 2015г. № 2

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»

Инструктивно-методическое письмо на 2015-2016 уч. г. «Основные механизмы организации внутришкольного контроля в образовательной организации»

1. Введение

Извлечение из доклада заседания коллегии департамента образования Белгородской области на тему «Управление образовательными организациями области: состояние, проблемы, обеспечение результативности» (выездное заседание 29 апреля 2015 года в Новооскольском районе)

«...Как можно руководить, не наблюдая, т.е. не посещая уроки, занятия кружков, секций, классные часы, различные воспитательные дела?! Директора и завучи практически перестали ходить на уроки, ссылаясь на сверхзанятость. Многие руководители уже не способны достойно и квалифицированно проанализировать посещённый урок. Утрачен культ урока. Да и откуда ему взяться?! Святое отношение к уроку должно исходить от директора и завуча. Культ урока формируется в первую очередь их позицией. Просьба проверяющих показать записи посещённых уроков приводит директоров и завучей в состояние шока, показывать, как правило, нечего. Закономерен вопрос: как могут рождаться справки, приказы по итогам контроля без посещения учебных занятий и воспитательных дел? Остаётся только недоумевать. Это называется профанация.

Всё это побудило нас в перечень документов, которые необходимо предъявить при проверке, включить документы, подтверждающие осуществление контроля за качеством образовательной деятельности, объективностью оценки результатов образования обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (планы, графики контроля за три года, предшествующих проверке, тетради (книги, журналы, записи), посещённых руководителем образовательной организации и его заместителями учебных занятий за три года, предшествующих проверке, итоговые материалы по результатам контроля (справки, приказы, информации, доклады, выступления и т.п.), материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля и т.д.).

Но и здесь наши директора стали проявлять изобретательность, вместо того чтобы реально начать посещать уроки, делать выводы, давать рекомендации, они обязывают оформлять записи якобы посещённых уроков самих учителей. Должен призвать прекратить этим заниматься. В

противном случае последуют адекватные меры реагирования на происходящее. Основой работы директора и завучей должно стать посещение учебных занятий, которое в их работе стало чем-то прочим. Чтобы учителя не были бесконечной загадкой, их надо хорошо знать. А чтобы знать учителя, надо изучать его деятельность, накапливать информацию о его работе, творческих исканиях на основе аналитически обоснованных целей и хорошо продуманных программ наблюдения. Сегодня всё чаще от руководителя можно услышать: «Я менеджер». С этим никто и не спорит, но что это за менеджер, который не знает сути педагогического процесса, который далёк и с каждым днём всё больше удаляется от реалий школьной жизни. Необходимо правильно определять приоритеты на каждый день, среди которых обязательно должно быть посещение учебных занятий. В самое ближайшее время будет возобновлено проведение проверочных работ в рамках федерального государственного контроля качества образования....

Требуется пересмотра вся система методической работы, в основе которой, считаю, должны быть конкретное учебное занятие, его качество, самоанализ и анализ. Необходимо покончить с практикой проведения отрепетированных открытых уроков» (Н.М. Рухленко, начальник управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области)

Внутришкольный контроль (ВШК) на сегодняшний день имеет существенные недостатки:

- не в должной мере выявляет причинно-следственные связи между результатами обучения, воспитания и объектами проверки;
- направлен в основном на решение сиюминутных проблем;
- задачи деятельности образовательной организации не связываются с объектами ВШК;
- не включает реализацию программы развития и / или иных инновационных проектов и программ как объект ВШК;
- не проводится контроль всех структурных компонентов основных образовательных программ (реализации программы развития УУД, программы воспитания и социализации и др.);
- в полной мере не является стимулом для эффективной деятельности образовательной организации

2. Основные характеристики внутришкольного контроля: цель, объекты, функции и виды.

Контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе определенного управленческого решения.

Внутришкольный контроль представляет собой вид деятельности по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы образовательной организации общегосударственным требованиям (нормативам), это систематическая проверка состояния работы педагогов.

Эффективность же управления учебным и воспитательным процессом во многом зависит от того, в какой мере руководителю известно реальное состояние образовательного процесса. Деятельностью как педагогического, так и ученического коллективов в образовательной организации руководит директор совместно со своими заместителями. Поэтому и контроль должен быть направлен, прежде всего, на обеспечение высокого качества обучения и воспитания подрастающего поколения. На основе данных контроля осуществляется координирование работы в соответствии с поставленными задачами. Таким образом, контроль включает анализ достигнутых результатов и является исходным пунктом нового цикла управления, предполагает выявление новых задач, которые вытекают из анализа состояния работы образовательной организации.

В условиях демократизации школьной жизни администрация учреждения не только не освобождается от контроля за образовательным процессом, но и становится как бы главным

государственным инспектором за деятельностью педагогического коллектива. Требования к внутришкольному контролю должны быть изложены в локальном акте «Положение о внутришкольном контроле».

Общая цель внутришкольного контроля (ВШК), как подчеркивает Л.И. Вагина (Вагина Л.И. Планирование средней общеобразовательной школы / Л.И. Вагина. - М.: Педагогический поиск, 1998. - 250 с.), - дать информацию о реальном состоянии дел в образовательной организации, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям.

Факторы, определяющие качество образования:

- качество образовательных целей;
- качество образовательных стандартов и эталонов;
- качество образовательных программ;
- качество кадрового потенциала;
- качество знания обучающихся на входе;
- качество средств образовательного процесса;
- качество образовательного процесса;
- качество системы контроля достижений;
- качество исследовательской работы;
- качество структуры управления.

Цели ВШК:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Из целей вытекают следующие **задачи внутришкольного контроля:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;

- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации и др.

Функции внутришкольного контроля:

Функции контроля - это проверка и учет исполнения руководящих указаний, результативности их исполнения, выявления причин недостатков.

Функция обратной связи. Без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения.

Диагностическая функция. Имеется в виду аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Связана, прежде всего, с переводом на диагностическую основу. Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания.

Стимулирующая функция. Предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя.

Принципы внутришкольного контроля:

- плановость – контроль должен быть тщательно продуман, заранее спланирован на основании анализа деятельности педагогического коллектива;
- научность – контроль должен иметь теоретическую и методическую подготовленность;
- выделение главного звена;
- актуальность;
- гласность – сроки и объект контроля, результаты должны быть известны педагогическому коллективу;
- дифференцированный подход в работе с кадрами.

Внутришкольный контроль, как справедливо отмечает И.В. Гуревич (Гуревич И.В. Моделирование системы внутришкольного контроля / И.В. Гуревич // Директор школы. - 1993. - № 3. - С.32-35.), должен быть сведен к минимуму объектов контроля (к выбору приоритетных направлений контроля).

В образовательном процессе внутришкольный контроль обычно осуществляется за выполнением всеобща, состоянием преподавания учебных предметов, уровнем знаний умений и навыков учащихся, внеклассной воспитательной работой, организацией внешкольной воспитательной работы.

Внутришкольный контроль в работе с педагогическими кадрами осуществляется за выполнением нормативных документов, выполнением решений педсоветов и рекомендации научно - практических конференций, производственных совещаний, за работой методических объединений, за повышением квалификации учителей и их самообразованием.

Учебно-материальная база подвергается внутришкольному контролю по параметрам: хранение и использование учебно-наглядных пособий и ТСО, развитие кабинетной системы, ведение школьной документации и школьного делопроизводства, деятельностью учебно-воспитательного персонала и др.

Например, выделяют следующие объекты внутришкольного контроля:

Учебный процесс:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;

- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- качество внеурочной предметной деятельности;
- навыки методов самостоятельного познания у учащихся и др.

Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности учащихся;
- уровень общественной активности учащихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество общешкольных традиционных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

Методическая работа:

- методический уровень каждого учителя;
- методический уровень каждого классного руководителя;
- механизм распространения педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов.

Научная и инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- степень научной обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;
- уровень научной образованности педагогов;
- исследовательская деятельности учащихся.

Психологическое состояние учащихся и учителей:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей;
- психологическая подготовленность коллектива к введению новой структуры и т.д.

Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

Виды и формы внутришкольного контроля.

По организационной форме внутришкольный контроль разделяют на:

- фронтальный контроль;
- персональный контроль;
- комплексный контроль;
- тематический контроль;
- тематически-обобщающий контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- предметно-обобщающий контроль.

Фронтальный контроль.

Цель - глубокая всесторонняя проверка по всем вопросам одного учителя или группы учителей, проводится не более одного раза в течение учебного года.

Субъект – группа, состоящая из членов администрации образовательной организации, руководителей методических объединений, отдельных педагогов. Для работы в составе группы администрация может привлекать учителей других ОО, специалистов управления образования и преподавателей ВУЗов.

Объект – состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов, состояние работы классных руководителей во всех классах или в какой-либо параллели и т.д.

По результатам фронтального контроля готовится справка и приказ, проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

Персональный контроль.

Это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являются: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации.

Формы контроля: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учащихся, планы воспитательной работы, аналитические материалы учителя, протоколы родительских собраний), посещение и анализ уроков, факультативов, кружков, секций, мониторинг образовательного процесса, анкетирование и тестирование учащихся, родителей и учителей.

Комплексный контроль.

Предусматривает глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива (или его части) по ряду аспектов. Например, работа начальной школы по развитию учащихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности, работа методического объединения учителей математики.

Тематический контроль.

Цель - глубокое изучение отдельного вопроса или проблемы (качества знаний учащихся по какой-то теме, формирование умений и навыков на уроке и т.д.).

Субъект – администрация, общественный орган, совместно администрация и общественный орган.

Объект - отдельный учитель, МО, класс, параллель.

Тема контроля определяется в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Виды тематического контроля:

1. По срокам реализации – предупредительный и последующий.
2. По объекту – персональный, классно-обобщающий и комплексно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль.

Предусматривают углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например, организация самостоятельной работы учащихся в 10-11-х классах, экологическое воспитание в 5-7-х классах.

Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий (комплексно-обобщающий) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе (параллели). Классы (параллель) определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года. Основание для классно-обобщающего контроля могут быть: низкое качество знаний, высокое качество знаний, другие выявленные проблемы.

Например, система работы учителей 5-го класса по выработке единых требований к учащимся, работа учителей 9 «Б» класса по формированию ответственного отношения учащихся к выпускным экзаменам.

Предметно-обобщающий контроль.

Это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Например, состояние преподавания русского языка в 5-9-х классах. Актуальность изучения состояния преподавания определяется его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов.

По субъекту выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- коллективный;

- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

3. Нормативно-правовое обеспечение внутришкольного контроля в образовательной организации.

Ответственность образовательных учреждений, установленная Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательного учреждения со стороны его руководителя. При осуществлении должностного контроля руководитель образовательной организации может воспользоваться следующими федеральными и региональными документами:

Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования к осуществлению образовательной деятельности юридических лиц, соблюдение которых подлежат проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования:

Извлечение и документов Федерального и Регионального уровней:

Федеральный уровень

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»)

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года №755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

12) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

15) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

16) приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

17) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

18) Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. Пр-271);

19) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295)

20) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);

21) Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);

22) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);

23) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях»;

24) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

25) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

26) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

27) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

28) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

29) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

30) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико- педагогической комиссии»;

31) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

32) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

33) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

34) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

35) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

36) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

37) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» и много другое.

Региональный уровень

1) Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

2) Закон Белгородской области от 21 июня 2006 года № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области»;

3) Закон Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области»;

4) постановление Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 429-пп «Об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в медицинских организациях и оформлении отношений государственных или муниципальных образовательных организаций с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) при осуществлении данного обучения» и другое.

Доступность данных актов подтверждается их официальным опубликованием в официальных печатных изданиях Белгородской области (газета «Белгородские известия»), сборнике нормативно-правовых актов Белгородской области, размещением в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», в том числе размещением в сети Интернет на сайте Департамента (Официальный Web-сайт: <http://beluno.ru>) и Управления по контролю и надзору в сфере образования (Официальный Web-сайт: <http://ukn.beluno.ru>) (раздел: деятельность (по видам контроля)).

На уровне образовательной организации деятельность по контролю осуществляется посредством локальных актов и Устава образовательной организации.

4. Планирование и этапы организации внутришкольного контроля.

Планирование должно предусматривать поступление достаточной информации о состоянии образовательной деятельности, так как без этого администрация будет слепо следовать за событиями, которые сложились или складываются помимо их воли. Весь объем работы по вопросам руководства и контроля, намеченный в плане, должен быть рассчитан не только на руководителей ОО, но и на профсоюзный комитет, методические объединения. В плане должно быть четко определено, по каким аспектам осуществляется внутришкольный контроль. Аспекты внутришкольного контроля могут быть следующие: учебный процесс, условия учебно-воспитательного процесса, инновационная деятельность участников учебного процесса, воспитательный процесс, методическую работу, психологическое состояние учителей и учащихся и др..

Исходными данными для планирования мероприятий ВШК являются:

- календарный период планирования;
- количество классов ОО;
- количество учащихся в каждом классе;
- требуемые сроки начала проведения мероприятий по параллелям;
- продолжительность выполнения мероприятий;
- допустимый диапазон отклонения сроков фактического начала мероприятий от требуемого;
- запрещенные периоды проведения мероприятий;
- периодичность проведения мероприятий;
- допустимый перерыв между мероприятиями для предотвращения перегрузки.

Основными ограничениями в ходе планирования мероприятий являются:

- фактические сроки начала мероприятий относительно требуемых не должны превышать допуска, установленного в нормативной документации;
- нецелесообразность проведения мероприятий в определенные временные интервалы календарного периода планирования;
- обеспечение в ОУ необходимого перерыва между мероприятиями для предотвращения перегрузки;
- выполнение всего объема работ на календарном периоде планирования
- ограничения по срокам начала всех или отдельных работ.

Методы внутришкольного контроля:

1. Наблюдение за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий.
2. Анкетирование.
3. Административные проверки (устные, письменные, комбинированные).
4. Метод выборочного специального собеседования.
5. Анализ документации.
6. Мониторинг.
7. Анализ самоанализа уроков.
8. Результаты учебной деятельности учащихся.

Этапы внутришкольного контроля:

Выполнение требований ФГОС общего образования требует дополнительного перечня традиционных контрольных действий.

1. Подготовительный этап: постановка цели, выбор объекта контроля, разработка, принятие и утверждение необходимой информативной базы (при ее отсутствии), анализ и корректировка существующей нормативной базы образовательного учреждения.

2. Этап организации проверки: составление плана внутришкольного контроля в соответствии с требованиями ФГОС общего образования определение субъекта контроля, сбор и обработка информации. Алгоритм проведения ВШК:

- планирование ВШК,
- составление плана-задания для каждого объекта контроля,

- издание приказа по ОО о проведении проверки,
- инструктаж участников проверки,
- проверка: сопоставление объекта с нормативный документом,
- подготовка итогового документа в зависимости от вида проверки (докладная записка, справка, заключение).
- обсуждение результатов на совещании (педсовет, методсовет),
- принятие управленческих решений (приказ об итогах проверки),
- анализ принятого управленческого решения, коррекция деятельности.

Для планирования внутришкольного контроля можно использовать различные системы и формы планирования. Предмет и формы контроля определяются руководителем образовательной организации в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определёнными законодательством об образовании, а также уставом образовательной организации.

Непосредственный контроль деятельности должностного лица образовательного учреждения - внутришкольный (внутриучрежденческий) контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями. Именно контроль в образовательном учреждении способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает появление недостатков в работе. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного (внутриучрежденческого) контроля в случае:

- планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведённой по тексту, предложенному руководителем образовательного учреждения;
- подготовки к аттестации образовательного учреждения;
- подготовки к аттестации педагогических кадров (по просьбе аттестуемого);
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- по обращению родителей обучающихся.

Каждый из работников образовательной организации, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий. При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, поурочное планирование, анализ учебных занятий, анализ внеурочной деятельности, анализ освоения основных образовательных программ, рабочих программ и д.т.).

Для осуществления должностного контроля руководитель (его заместитель) может привлечь к работе внешних экспертов, в том числе педагогических работников того же или другого учреждения, специалистов органа управления образованием, методистов, которые будут действовать в соответствии с приказом по образовательному учреждению и утверждённым его руководством планом-заданием.

План-задание для проведения контроля определяет специфические особенности данной проверки, должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов итогового материала.

Перед началом проверки необходимо:

- изучить нормативные документы по теме инспектирования;
- определить показатели и критерии оценивания деятельности проверяемого;

			кружков, занятий. Проверка документов				
1	2	3	4	5	6	7	8

План ВШК может содержать, например, следующие темы:

Требования ФГОС	Направления контроля	Объект контроля	Вид	Итоговый документ	Обсуждение итогов
1. Требование к условиям реализации ООП	1.1. Ресурсное обеспечение	1.1.1. Ресурсное обеспечение УВП (кадровое, материальное, псих и др.)	Т	Справка	Совещание при директоре
	1.2. Сформированность банка нормативно-правовых документов школьного уровня по ФГОС	1.2.1. Рабочие программы учебных предметов. 1.2.2. Программы внеурочной деятельности. 1.2.3. План воспитательной работы Кл. рук. 1.2.4. Дорожная карта ФГОС	Т	Справка	
	1.3. Стартовая диагностика	1.3.1. Интеллектуальная и психологическая готовность первоклассников к обучению	Т	Справка	
	1.4. Адаптация первоклассников (пятиклассников)	1.4.1. Уровень адаптации первоклассников (пятиклассников) к условиям обучения в ОУ	Т	Справка	
2. Требование к структуре ООП	2.1. Внеурочная деятельность 2.2. Духовно-нравственное развитие и воспитание школьников 2.3. Экологическая культура, навыки здорового и безопасного образа жизни учащихся	2.1.1. Организация внеурочной деятельности 2.2.1. Деятельность педколлектива по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников 2.3.1. Деятельность педколлектива по формированию	Т	Справка	

		экологической культуры, навыки здорового и безопасного образа жизни учащихся			
3. Требования к результатам ООП	3.1. Выполнение образовательной программы	3.1.1. Образовательная программа	Т	Справка	Совещание при директоре
	3.2. Сформированность личностных результатов	3.2.1. Учебно-познавательная мотивация 3.2.1. Сформированность ценностей ЗОЖ и экологического мышления	Т	Справка	
	3.3. Сформированность метапредметных результатов	3.3.1. Уровень сформированности регулятивных УУД 3.3.2. Уровень сформированности коммуникативных УУД 3.3.3. Уровень сформированности познавательных УУД 3.3.4. Уровень сформированности ИКТ компетентности УУД	Т	Справка	
	3.4. Сформированность предметных результатов	3.4.1. Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся	К	Справка	

Т - тематический контроль,

К - комплексный контроль.

Далее по каждому объекту составляется план-задание, который определяет цель, задачи проверки, форму и методы ее проведения, вопросы, для рассмотрения и документы, на основании которых проходит проверка.

Образец плана - задания

Тема: «Реализация учителями-предметниками рабочих программ по предметам»

Цель проверки: получить объективную информацию об уровне выполнения рабочих программ по предметам.

Задачи:

1. Анализ соответствия рабочих программ локальному акту школы.
2. Оценка уровня выполнения рабочих программ по предметам.

Основание для проверки: план работы ОУ.

Форма: плановый административный контроль.

Срок проведения:

Объект проведения:

- рабочая программа учителей-предметников,
- деятельность учителя-предметника по реализации рабочей программы.

Результаты проверки: справка, приказ.

Вопросы, рассматриваемые в ходе проверки:

1. Наличие рабочей программы и соответствие ее нормативному акту ОУ.
2. Выполнение теоретической части рабочей программы (в часах и темах).
3. Выполнение практической части рабочей программы.

Документы, на основе которых проводится инспектирование:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48 п.1.1);
2. Положение о рабочей программе ОУ.

Следующий шаг по алгоритму проведения ВШК – издание приказа, в котором указывается причина проверки, дата ее проведения, состав проверяющей комиссии, форма проведения и форма подведения итогов.

Приказ по итогам внутришкольного контроля.

Приказ является самым распространенным видом распорядительного документа, применяемого в практике управления. Он обязателен для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения. Приказ не может содержать положений, противоречащих действующему законодательству.

Текст приказа содержит, как правило, две взаимозависимых части:

1. Констатирующая – введение в существо рассматриваемого вопроса, призвана объяснить, чем вызвано распоряжение. В ней могут быть перечислены факты, события, дана оценка, выделены цели и задачи. Если приказ издается на основе другого документа, в констатирующей части указывается наименование этого документа в творительном падеже, его дата, номер и заголовок.

2. Распорядительная часть – излагается в повелительной форме. Ее пункты должны быть конкретны, не противоречить ранее изданным приказам, не должны допускать различных толкований. В них следует избегать неконкретных выражений типа: «поднять», «повысить», «усилить», «принять меры» и т.д. В приказе должны быть указаны конкретные и реальные сроки исполнения. Последним пунктом указывается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за исполнение данного распоряжения. Распорядительная часть может делиться на пункты и подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами.

Приказ должен иметь заголовок, который начинается с предлога «О» («Об») и формируется при помощи отглагольных существительных (например, «Об итогах...», «О результатах...»).

Приказы подписываются руководителем образовательной организации.

Датой приказа является дата его подписания. Приказы нумеруются в пределах календарного года (с 1 января по 31 декабря). Каждый приказ имеет свой номер, не допускается нумерация приказов через дробь или с помощью цифр и букв.

Образец приказа

Приказ

от _____ 2015г.

№

О проведении внутришкольного контроля

В соответствии с годовым планом работы школы

Приказываю:

1. Провести в период с ____ по _____ 20__ г. тематическую проверку «Реализация учителями-предметниками рабочих программ по предметам».
2. Назначить ответственными за составление итоговой справки заместителя директора _____ (Ф.И.О.).
3. Итоги проверки провести на совещании при директоре (дата).

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлена (подпись, расшифровка)

Комментарий:

По результатам проверки готовится итоговый документ. Название его определяется видом проверки. Если проводилась тематическая или комплексная проверка, то по ее итогам пишется справка. По итогам оперативной проверки (например, по жалобе участников образовательного процесса) готовится служебная записка, в которой отражается материал, подтверждающий или опровергающий факты нарушений. Если проводится экспертиза знаний учащихся, то готовится экспертное заключение.

Важно, чтобы педагоги, руководители структурных подразделений, получившие в ходе проверки замечания, составили план практических мероприятий по устранению замечаний. По истечению определенного времени на устранение, руководитель должен проанализировать их выполнение, провести коррекцию, принять управленческие решения (снять с контроля, поставить на повторный контроль т.д.)

Документация внутришкольного контроля:

1. Нормативная база:
 - положение о внутришкольном контроле.
 - положение об оценке качества
 - положение о мониторинге качества образования и др.
2. Документы, сопровождающие выполнение ВШК
 - план внутришкольного контроля;
 - графики контроля (хранить три года);
 - отчет о выполнении ВШК;
 - доклады, сообщения на педагогическом совете, МС, родительском комитете и др. органах самоуправления ОУ;
 - тетради (книги, журналы, записи) посещённых руководителем образовательной организации и его заместителями учебных занятий
 - пакеты материалов для оценки качества образования, проведения мероприятий ВШК
 - итоговые материалы по результатам контроля (справки, приказы, информации, доклады, выступления и т.п.)
 - материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля.

Основным условием эффективности контроля является его завершенность. Итогом контролирующей деятельности является справка – документ, в котором излагаются результаты

проверки. Справка обсуждается на совещаниях при директоре или заместителе директора, заседаниях методических объединений, педагогическом совете или издается приказ.

Справка по итогам внутришкольного контроля

Основные требования к написанию справки:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- аргументированность;
- точность оценок, исключающих возможность их субъективного толкования. (Приложение

2)

Структура и содержание справок по контролю за состоянием УВП в образовательной организации:

Вариант 1:

1 часть – вводная, ее содержание:

- предмет изучения;
- сроки изучения;
- тема проверки;
- цель и программа проверки;
- субъект проверки;
- объем проделанной работы (количество посещенных уроков, проверочных работ, устных опросов, проверка тетрадей и др. документации);

2 часть – аналитическая, ее содержание:

- общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
- достоинства и недостатки его решения;
- факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон контроля; установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение результатов контроля.

3 часть – заключительная:

- обобщение результатов контроля, выводы;
- определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;
- указание сроков и форм подведения итогов.

Вариант 2:

Дата диагностирования _____

Диагностику учебных результатов проводил _____

Тема диагностирования _____

Формы диагностирования _____

Классы _____

Учитель (учителя), участвующий в проверке уровня ЗУН учащихся _____

По каким учебным планам и программам обучаются школьники _____

На каком уровне проводилось диагностирование (минимальный, базовый, продвинутый) _____

Какие знания диагностировались по учебной программе _____

Какие умения изучались _____

Диагностический график _____

Итоговая таблица результатов

Параметры статистики:	Классы:	Итого:

Возможные причины имеющихся пробелов _____

Общие выводы по итогам диагностирования _____

Рекомендации педагогам (индивидуально).

Результаты контроля можно обсудить на:

- заседании МО;
- совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц;
- планерке педагогического коллектива;
- педагогическом совете;
- родительском собрании.

Заведующий кафедрой управления
образовательными системами
ОГАОУ ДПО «Белгородский
институт развития образования»
Старший методист кафедры управления
образовательными системами
ОГАОУ ДПО «Белгородский
институт развития образования»

Е. В. Посохина

Е.В. Прокопенко

	практической части учебных программ (экскурсии и др.)												
11.	Соблюдение требований возрастной и педагогической психологии												

Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы

Цели: 1.
2.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки проведения и исполнители контроля (сентябрь-август)											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Направленность работы на создание условий для самопознания и самосовершенствования учащихся												
2.	Воспитание общественной активности и гражданского достоинства												
3.	Нравственное, эстетическое, экологическое воспитание. Физическое развитие и укрепление здоровья учащихся												
4.	Интернациональное воспитание												
5.	Правовое воспитание												
6.	Повышение ответственности учащихся за результаты учебного труда												
7.	Туризм и краеведение												
8.	Воспитание сознательной дисциплины												
9.	Организация коллективных творческих дел												
10.	Работа кружков, клубов												
11.	Школьные праздники, вечера, конференции, смотры, диспуты, лектории												
12.	Стимулирование ученического самоуправления												
13.	Педагогическая эффективность дежурства учащихся												
14.	Изучение системы работы классных руководителей												

Контроль за состоянием трудового воспитания и профессиональной ориентации учащихся
Цели: 1.

10.	Документация финхоздеятельности													
11.	Документация школьной библиотеки													

Контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов

Цели: 1.
2.

№ п/п	Содержание контроля	Сроки проведения и исполнители контроля (сентябрь-август)												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
I.	Федеральный уровень													
	1.													
	2.													
II.	Региональный уровень													
	1.													
	2.													
III.	Местный уровень													
	1.													

Кроме того, для планирования внутришкольного контроля по направлениям деятельности можно использовать и другие формы:

№ п/п	1. Объект контроля	2. Содержание контроля	3. Цели контроля	4. Вид контроля	5. Форма контроля	6. Метод контроля	7. Кто проверяет	8. Итоги (где слушается)

Система планирования ВШК по месяцам.

Сентябрь

№ п/п	Направление контроля	Сроки, вопросы, формы, цели, методы, исполнители				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
1.	Состояние методической работы в школе					
2.	Состояние преподавания и выполнение требований учебных программ					
3.	Состояние внеурочной воспитательной работы					
4.	Состояние трудового воспитания и профориентация учащихся					
5.	Состояние совместной работы школы, семьи и общественности					
6.	Качество знаний, умений и навыков учащихся					
7.	Организация условий учения школьников					
8.	Состояние внутришкольной документации					
9.	Выполнение решений вышестоящих органов народного образования					

Октябрь

№ п/п	Направление контроля	Сроки, вопросы, формы, цели, методы,
-------	----------------------	--------------------------------------

		исполнители				
		1 недел я	2 недел я	3 недел я	4 недел я	5 недел я
1.	Состояние методической работы в школе					
2.	Состояние преподавания и выполнение требований учебных программ					
3.	Состояние внеурочной воспитательной работы					
4.	Состояние трудового воспитания и профориентация учащихся					
5.	Состояние совместной работы школы, семьи и общественности					
6.	Качество знаний, умений и навыков учащихся					
7.	Организация условий учения школьников					
8.	Состояние внутришкольной документации					
9.	Выполнение решений вышестоящих органов народного образования					

Контроль за состоянием преподавания уровня сформированности предметных результатов учащихся.

Западающие проблемы учебно-воспитательного процесса	Планирование контроля и руководства	Формы и методы контроля	Планирование методической работы
I. Математика			
Низкий уровень учащихся 6-х классов по теме «Обыкновенные дроби» (50% учащихся критический и недопустимый уровень) ...	Изучение состояния преподавания ЗУН учащихся 6-х классов по теме «Обыкновенные дроби»	Наблюдение на уроках по теме с целью предупреждения методических просчётов минувшего учебного года.	Методические особенности преподавания математики в 6-х классах.

Пример справки по внутришкольному контролю

Справка

по итогам изучения состояния и качества преподавания экономики
в МБОУ СОШ №.

С 11 по 21 апреля 20... года в соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено состояние и качество преподавания экономики в 10-11 классах. Программа экспертизы включала ознакомление с программно-методическим обеспечением экономики, посещение и анализ уроков, контрольные работы в 11 классах, анализ качества знаний, проверка классных журналов и тетрадей учащихся, собеседование с учителем и учащимися.

В результате проверки выяснилось, что изучение экономической теории в школе ведется по программе рекомендованной МО РФ для базового уровня и рассчитанной на 68 часов (автор И.В. Липсиц), используются учебники под редакцией И.В. Липсица, которые так же рекомендованы МО РФ для общеобразовательного уровня. Таким образом, программа и учебник выбраны в соответствии с уровнем обучения (общеобразовательный), соответствуют рекомендациям МО РФ. Выбранная учителем программа и учебник обеспечивают исполнение обязательного минимума по экономике в полном объеме.

Календарно-тематическое планирование составлено в соответствии с программой и количеством часов отведенных на преподавание предмета в учебном плане.

Анализ посещенных уроков в 10 «А», 10 «Б», 11 «А», 11 «Б», 11 «В» (Даты) классах показал, что учитель Иванова С.П. в основном использует лекции и комбинированные уроки. Учитель практически не применяет активные методы и формы обучения (деловые игры, практикумы и т. д.), зачеты, повторительно-обобщающие уроки, уроки контроля и проверки знаний. Теоретическим материалом Иванова С.П. владеет не достаточно, допускает ошибки (например, виды валютных курсов определила не правильно – урок, тема, дата). Учитель объясняет это тем, что второй год преподает экономику и не имеет опыта. Методикой преподавания предмета учитель в основном владеет: все этапы урока прослеживаются, сочетает различные методы и приемы при изучении нового материала (беседа, рассказ, работа с учебником и тетрадью и т. д.). Вместе с тем, следует отметить, что учитель мало внимания уделяет самостоятельной работе учащихся на уроке с различными источниками информации. Иванова С.П. не смогла проанализировать свои уроки.

За год работы учитель накопила определенный дидактический материал: карточки, контрольные работы, тесты. Но работу в этом направлении необходимо продолжить.

Для проверки качества знаний учащихся 11 классов, выявления соответствия знаний учащихся требованиям программы были проведены контрольные работы в 2-х классах (11 «А» и 11 «Б»)(урок, тема, дата).

Результаты контрольной работы:

класс	ФИО учителя	дата	Вс его по списку	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	Уровень КЗ %	подтвердили	повысили или	понизили
11 «А»	Иванова С.П.	20.04.05	22	-	2	7	5	64,2	14,2	2	-	12
11 «Б»	Иванова С.П.	20.04.05	22	-	-	10	10	50	0	3	-	17

Качество знаний по контрольной работе значительно ниже, чем за 1 полугодие в этих классах (11 «А» - 81%, 11 «Б» - 68%). (В сравнении с %)

Затруднения у учащихся в контрольной работе вызвали задачи на сравнительное преимущество (никто из детей не приступил к решению задания № ..), характеристика экономических явлений, анализ экономической ситуации. Учащиеся в основном справились с заданиями репродуктивного уровня (определения, перечисление видов валюты и валютного курса). Только три учащихся приступили к заданию творческого уровня (экономическое эссе), но не смогли сделать выводы, подтвердить свои суждения примерами из жизни и СМИ, допустили ошибки в трактовке экономических явлений (описание конкретное заданий, ошибки)

Журналы ведутся аккуратно, исправлений нет. Накопляемость оценок соответствует требованиям. Оценки за 1 полугодие выставлены объективно, в соответствии с текущими. Записи в журнале соответствуют тематическому планированию. Программа по экономике выполняется.

Проверка тетрадей учащихся показала, что все старшеклассники имеют тетради. Основные требования к ведению тетрадей выполняются: указывается дата и тема урока, вид работы, прослеживается система работы с основными экономическими понятиями и концепциями. Недостатком можно считать не выполнение требования к проверке тетрадей, прослеживается не систематическое отслеживание выполнения домашних заданий.

Общие выводы и рекомендации:

- Заместителю директора Петровой Т.В.
 - направить учителя Иванову С.П. на курсы повышения квалификации (обучение по ДПП: «,,,,,,,,,,,,,,») по экономике,
 - проанализировать посещение Ивановой С.П. заседаний ГМО учителей экономики и школы молодого учителя экономики
 - оказать методическую помощь по организации контроля знаний, умений и навыков учащихся на уроках экономики, познакомить учителя с нормами и критериями оценочной деятельности учащихся с целью повышения объективности оценивания
- Руководителю методического объединения учителей истории и обществознания Свиридовой Т.В.:
 - обсудить на заседании МО результаты контрольных работ по экономике в 11-х классах, определить причины типичных ошибок учащихся, наметить работу по их исправлению;
 - на задании МО рассмотреть современные требования к уроку и схему самоанализа урока
 - посетить уроки Ивановой С.И. с целью оказания методической помощи.
- Учителю экономики Ивановой С.И.:
 - на уроках больше внимания уделять организации самостоятельной работы учащихся, развитию практических навыков, для чего шире внедрять в учебный процесс решение задач и другие активные методы обучения;
 - обратить внимание на требования к рефератам учащихся и эссе, максимально следовать им в образовательном процессе;
 - использовать в учебном процессе информационные технологии.

Пример приказа по итогам внутришкольного контроля.

ПРИКАЗ

От 29 апреля 2005 г. №312

Об итогах внутришкольного контроля
по экономике

В соответствии с планом внутришкольного контроля с 11 по 21 апреля т.г. осуществлялась проверка состояния и качества преподавания экономики.

Были изучены документы (тематическое планирование, журналы), посещены и проанализированы уроки в 10 «А», 10 «Б», 11 «А», 11 «Б», 11 «В», классах, проведены контрольные работы в 11 «А» и 11 «Б» классах.

Установлено, что преподавание экономики осуществляется в соответствии с программой и минимумом содержания образования. Учитель умеет организовать учебную деятельность учащихся на уроках, выделяет систему понятий и наиболее важных конкретных фактов, составляющих основу изучаемого материала, четко вычленяет логику и план изучения нового материала. Вместе с тем, учитель недостаточно владеет теоретическим материалом по экономической теории, не уделяет должного внимания организации контроля знаний и умений учащихся. Оценки учащихся за контрольную работу ниже полугодовых и текущих.

В связи с вышеизложенным
п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по методической работе Петровой Т.В.:

1.1. Оказывать в течение года методическую помощь учителю экономики Ивановой С.И. по организации текущего контроля знаний обучающихся (посещение уроков, подготовка выступлений, публикации).

1.2. Направить учителя Иванову С.И. на повышение квалификации.

1.3. Продолжить изучение системы работы учителя.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Соколовой И.В. организовать инструктивно-методическое совещание, на котором познакомить учителей с нормами и критериями оценочной деятельности учащихся с целью повышения объективности оценивания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: итоговая справка по проверке.

Директор

С приказом ознакомлены _____ (подпись, дата)

Пример пакета материалов для ВШК

ВШК по реализации воспитательных программ ФГОС классными руководителями 1-2, 5х классов

Критерии контроля:

- Мониторинг деятельности классных руководителей
- Анализ уровней воспитанности,
- Посещение классных часов и внеклассных мероприятий

Мониторинг деятельности классного руководителя, реализующего программу духовно-нравственного развития и воспитания основной образовательной программы начального общего образования

Ф.И. О. кл. рук. _____

Класс _____

Кол-во обучающихся _____

Содержание деятельности	Оценка	
Программа духовно-нравственного развития		
1. Воспитание нравственных чувств и этического сознания. Добрые чувства, мыли и поступки.	Наличие в плане работы Кл.рук. часов по данному направлению (не менее 4)	да-2 нет-0
2. Воспитания трудолюбия, творческого отношения у учению, труду и жизни. Труд для себя и других.	Наличие в плане работы Кл.рук. часов по данному направлению (не менее 3). Привлечение родителей к реализации трудовой деятельности	да-1 нет-0
3. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среды	Наличие в плане работы Кл.рук. часов по данному направлению (не менее 4)	да-2 нет-0
4. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях	Наличие в плане работы Кл.рук. часов по данному направлению (не менее 4)	да-2 нет-0
5. Планирование воспитательной работы с учетом особенности класса	Индивидуальные задания, развитие личностных УУД	да-2 нет-0
6. Реализуется поэтапный план развития самоуправления в классе	Наличие поручений в классе, индивидуально-групповые, творческие задания	да-2 нет-0
Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни		
1. Наличие информации о состоянии здоровья учащихся класса	Посещение учащимися секций, наличие физкультминуток	да-2 нет-0
2. Рациональная организация	Соблюдение гигиенических норм требований	да-2

Примеры нормативных актов, обеспечивающих реализацию мониторинговых исследований в общеобразовательном учреждении

<p>РАССМОТРЕНО: на педагогическом совете МОУ «СОШ №1 с УИОП» (Протокол от «31» августа 2011 года №1) Председатель педагогического совета _____ Г.И.Колесникова</p>	<p>СОГЛАСОВАНА: на Управляющем совете МОУ «СОШ №1 с УИОП» (Протокол от «31» августа 2011 года №5) Председатель Управляющего совета _____ Я.В.Силютин</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «СОШ №1 с УИОП» _____ Г.Колесникова (Приказ от «31» августа 2011 года №).</p>
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №1 с УИОП» г.Губкина (далее – школа).

1.2. Система оценки качества образования должна строиться с учетом следующих основных составляющих образовательного процесса:

- обучающиеся;
- обучающие (учителя, преподаватели);
- содержание образования (учебная и методическая литература);
- ресурсное обеспечение (организационное, материально-техническое, информационное, финансовое).

1.3. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования РФ, Администрации г. Губкина, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.3.1. Положение является нормативным документом, разработанным в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2005 № 178 «Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.02.2002 № 393 «О концепции модернизации российского образования на период до 2010 года»

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Положением определяются принципы функционирования, цели, задачи, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

- внутришкольная система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.7. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом директора школы после обсуждения с педагогами, родителями учеников, а также после согласования с Управляющим Советом школы.

1.8. В целях эффективного развития ВСОКО необходимо:

- разработка и сертификация оценочных материалов на единой концептуально-методологической базе;

- разработка и внедрение мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся на основе компетентного подхода на всех ступенях лицейского образования, а также регулярных исследований, касающихся всех сторон жизни лицея – качества преподавания, учебников и других учебных материалов, объективности оценок, состояния учебных помещений, удовлетворённости обучающихся и обучающихся образовательным процессом и т.д.;

- привлечение потребителей образовательных услуг к организации и проведению оценочных процедур;

- разработка технологии и инструментария, позволяющего фиксировать и оценивать внеучебную активность обучающихся (портфель достижений).

1.9. Основными эффектами ВСОКО должны стать:

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

- индивидуализация образования;

- создание инструмента общественного участия в управлении социально-образовательной средой;

- принятие обоснованных управленческих решений на уровне лица.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным и социальным стандартами, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- определение степени соответствия качества образования в школе государственным и социальным стандартам;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития образования в лицее с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- определение рейтинга педагогов и размера стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию, аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности.

3. Основы функционирования ЛСОКО

3.1. Основные функции ВСОКО

Обеспечение регионального стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования.

Аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;

Экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательного учреждения;

Информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

Обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в

образовательном учреждении, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

3.2. В основу внутришкольной системы оценки качества образования положены принципы:

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; учет индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования – мобильное реагирование на изменение государственных и социальных стандартов; регулярное информирование о результатах оценки качества образования органов управления образованием, педагогических работников и общественности посредством публикаций, выступлений в местных средствах массовой информации, участие Управляющего Совета школы в принятии решений о качестве деятельности и материальном стимулировании педагогических работников школы;

- рефлексивность – реализуется через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- мотивационность – соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с их результатами оценки качества образования, дифференциация размеров заработной платы в зависимости от конкретных результатов;

- технологичность и инструментальность – использование показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, использование современных информационных технологий, единство индикаторов и единство инструментария;

- комплиментарность – взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

4. Составляющие внутришкольной системы оценки качества образования.

4.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;

- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей учащихся лица;

- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы (внешний аудит).

4.2. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает:

- администрацию школы (директор, заместители директора);

- методические объединения;

- педагогический совет;

- целевые аналитические группы (комиссии);

- Управляющий Совет;

- Совет Школы.

4.2.1. Администрация школы (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

4.2.2. Методические объединения педагогов школы разрабатывают методологические основы, инструментарий оценки качества образования в школе; обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания; проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями; проводят содержательный анализ результатов оценки качества образования; разрабатывают методические рекомендации для учителей по повышению качества образования; разрабатывают и формируют портфолио профессиональных достижений педагогов.

4.2.3. Психолого-педагогическая служба: проводит психологические исследования, направленные на выявление затруднений учащихся школы, оценивает уровень адаптации и степени психологической комфортности детей в школе; прогнозирует результаты обучения групп и конкретных учащихся; разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации школы по оптимизации условий образовательного процесса в школе; разрабатывает предложения для администрации по повышению качества образования.

4.2.4. Целевые аналитические группы (комиссии) участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

4.2.5. Совет Школы: участвует в обсуждении отчета администрации по реализации ВСОКО; осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры по их улучшению; дает оценку деятельности администрации и педагогов по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы.

4.2.6. Управляющий Совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителя школы по реализации ШСОКО, Члены школьного управляющего совета привлекаются для экспертизы качества образования; участвует в определении системы стимулирования качественного труда педагогов школы, участвует в распределении средств стимулирующей части оплаты труда работников; Управляющий совет школы участвует в обсуждении ВСОКО и оценки ряда показателей качества школьного образования.

4.2.7. Педагогический совет школы участвует: в обсуждении и выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта; в решении вопросов о допуске лицейцев к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрениях и взысканиях учащихся, о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся и т.п.; в проведении аттестации педагогических работников с учетом мнений учащихся и их родителей; в организации и проведении опытно-экспериментальной работы; в определении направлений взаимодействия учебного заведения с государственными и общественными организациями.

4.3. Итоги оценки качества образования используются:

- для стимулирования педагогов школы к достижению результатов (в соответствии с положением о материальном стимулировании работников школы);
- для стимулирования обучающихся школы.

5. Внутришкольный стандарт качества образования

5.1. Внутришкольный стандарт качества образования соотносится:

- с общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами качества образования;
- с общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;

- с общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

5.2 Внутришкольный стандарт качества образования обеспечивает:

- доступность образования в школе;
- обоснованность целей, ценностей и содержания лицейского компонента образования;
- качество образовательных программ и используемых образовательных технологий, в том числе современных информационных технологий;
- качество усвоения каждым обучающимся федеральных и региональных компонентов образовательных стандартов;
- определенный уровень творческих и научных достижений, учебной компетентности учащихся;
- качество материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- доступность и качество системы дополнительного образования в школе;
- безопасность и здоровье обучающихся;
- сохранение психического и физического здоровья лицейстов;
- психологический комфорт в школе;
- индивидуальный подход к ученикам, имеющим различные проблемы личностного развития;
- высокую квалификацию педагогов, подтверждаемую в ходе аттестации.

6. Организация и технология внутришкольной оценки качества образования

6.1. Оценка качества образования в школе включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, и вариативную составляющую. Содержание, технология диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образования (отделом образования Администрации г. Губкина Белгородской области)

6.2. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на школьном уровне, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

6.2.1. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем, в том числе:

- государственная аккредитация учебного заведения;
- итоговая аттестация выпускников школы;
- аттестация педагогических работников;
- общественная экспертиза;
- муниципальное тестирование уровня учебных достижений обучающихся.

6.1.2. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется программой развития школы, специальными потребностями:

- система внутришкольного контроля;
- тестирование уровня учебных достижений учащихся;
- социологические и психологические исследования;
- аттестация педагогов
- профессиональные конкурсы.

6.2. Предметами внутришкольной системы оценки качества образования являются обучающиеся и учителя школы.

6.3. Объектами внутришкольной системы оценки качества образования являются:

- основные и дополнительные образовательные услуги, условия их реализации;

- учебные и внеучебные достижения учащихся, степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандарту;

- уровень учебной и социальной компетенции обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- качество условий организации воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Механизм внутришкольной системы оценки качества образования включает в себя:

- сбор данных посредством процедур контроля и экспертной оценки качества образования;

- первичную обработку данных;
- анализ и оценку качества образования;
- обеспечение статистической и аналитической информацией всех субъектов образовательного процесса.

Деятельность по каждому компоненту определяется регламентом реализации ВСОКО.

6.4.1. Данные процедур контроля и экспертной оценки качества образования включают:

- данные мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;

- анализ творческих достижений обучающихся;
- результаты внутришкольного направления аттестации педагогических работников;
- результаты самоанализа педагогами школы результативности своей деятельности;
- результаты самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы;

- результаты социологических и статистических исследований;

- результаты медицинских обследований обучающихся проводимых по инициативе школьной медицинской службы, администрации и органов общественного управления школы;

- анализ физического развития и уровня сохранения здоровья обучающихся;
- результаты паспортизации учебных кабинетов школы;
- результаты иных исследований, проводимых в рамках ВСОКО.

6.4.2. Периодичность проведения оценки качества образования; субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в регламенте.

6.5. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих его основные аспекты (качество результата, качество условий и качество процесса). В процессе оценки качества образования используется нормативно-целевой и системно-генетический анализ.

6.6. Основными методами установления фактических показателей являются экспертиза и измерение. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются Регламентом оценки качества образования.

6.7. Технологии измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольно-измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности школьников, определяется на основе государственных образовательных стандартов. Конкретные технологии оценки качества образования, используемые для определения показателей, предусматриваются в Регламенте оценки качества образования.

6.8. Итоги внутришкольной оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте лицея в сети Интернет. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

7. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования.

7.1. ВСОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

7.2. ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в процесс оценки качества образования в школе. Участие указанных структур в оценке качества образования определяется Регламентом оценки качества образования..

7.3. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества и развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

7.4. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения учащихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития учащихся школы;
- условия, созданные в школе в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников;
- эффективность управления лицеем, в том числе в финансово-экономической сфере.

7.5. Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, современным тенденциям развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся.

7.6. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ;
- результаты медицинских обследований школьников;
- уровень развития психических функций учащихся по результатам профессиональных психологических обследований в обобщенном виде;
- результаты тестов, опросников и т.п., полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирования;
- условия, созданные для реализации индивидуальных запросов обучающихся и реализации программ основного и дополнительного образования, для анализа которых требуются специальные педагогические или психологические знания.

7.7. Самоанализ результативности обучения и воспитания, сделанный педагогом на основе научно-педагогических методов, рассматривается как вид профессионального анализа, и его результаты могут учитываться при определении внутришкольного рейтинга учителя.

7.8. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций и размещения публичных и аналитических докладов на сайте школы в сети Интернет.

Приложение 1 к положению

Составляющие качества образования (критериальный анализ)

1. Доступность:

-Минимизированный осев.

-Создание условий для обучения школьников с различными образовательными возможностями.

- Системная подготовка к непрерывному образованию по окончании школы.

2. Выполнение государственного стандарта образования и санитарно-гигиенических требований к организации:

- Положительные результаты ЕГЭ.

- Положительные итоги независимых «срезов».

- Составление плана на основе БУПа.

- Выполнение учебных программ.

- Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных форм требованиям.

3. Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные):

-Результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах.

- Наличие портфолио индивидуальных достижений.

- Наличие высоких достижений на ЕГЭ.

4. Индивидуализация образования:

-Наличие системной диагностики и лонгитюдного наблюдения за развитием школьников.

-Наличие индивидуальных программ (траекторий обучения) для школьников.

- Возможность самоактуализации по внеурочной деятельности.

5. Использование современных технологий обучения:

- Использование вычислительной техники и современных технических средств в учебном процессе

- Возможность для школьников работы в ИНТЕРНЕТЕ.

- Деятельность по внедрению и разработке образовательных технологий.

6. Результативная воспитательная работа:

- Отсутствие правонарушений среди учащихся.

-Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работой со стороны школьников и родителей.

- Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др., характеристик личности.

7. Квалификация педагогов:

-Большое число педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию.

-Большое число педагогов, имеющих звания, надбавки, гранты.

8. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся):

- Высокий уровень удовлетворенности школьным образованием со стороны родителей.

- Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны школьников.

- Отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного решения.

-Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья детей.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ (УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению пед. опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций питания и мед.учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и раб-ков школы
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

- тематический;
- классно-обобщающий
- комплексный

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план - задание;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщают директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Профсоюза работников школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с пед. составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции
- 1.18. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляет учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы) поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работни школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципальных органов управления образованием.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педсовета при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.